

# ■事業者向け 児童発達支援・放課後等デイサービス評価表 集計結果

事業所名:こどもサポート広場minatos白楽店

回答期間:2022/1/10~31 公表日:2023/3/31

大項目	設問	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	1. 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	3	0	0	
	2. 職員の配置数や専門性は適切であるか	2	0	1	・今後引き続き有資格者や経験豊富な指導員を増やし、より様々な視点で支援を提供することを目指す。
業務改善	3. 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	2	1	0	・今後意識して行っていく。
	4. 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	1	1	1	・アンケート調査は未実施だが意向等はヒアリング、モニタリングにて実施。(令和4年6月開所のため、今回が初実施)
	5. この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	0	0	3	・令和4年6月開所のため、今回が初実施。(職員へのアンケート実施時点では未掲載であった)
	6. 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	3	0	0	・社内研修は実施している。 ・株式会社LITALICO提供のセミナーに参加している。支援で不安なことがある時はベテランの指導員と一緒に支援に入ったり、いつでも気軽に相談できる環境を作っている。
適切な支援の提供	7. アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、個別支援計画を作成しているか	2	1	0	
	8. 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	2	1	0	・今後支援を組み立てる際に活用していきたい。 ・遠城寺、ポーター、リタリコスキルリスト等を使用し、未就学、就学準備、放デイの3つに分けて行っている。初回利用か3回目に一度取り、後はモニタリングの度に取り進捗を確認している。
	9. 活動プログラムの立案をチームで行っているか	2	1	0	・相談している。 ・イベントや、数回に渡る支援などは全員で行っている。
	10. 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	2	1	0	・利用者のニーズに合わせて工夫している。 ・支援の内容によっては、ある程度の期間の固定化は必要だと感じている。(靴の脱ぎ履き、スプーンで食べる動作の獲得など)

大項目	設問	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
適切な支援の提供	11. 支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	3	0	0	・書面で確認している。 ・職員同士での連携はよくできている。
	12. 支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	3	0	0	・支援終了後や時間のある時に、支援の振り返りや気づいたことを共有している。
	13. 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	3	0	0	・できたこと/できなかったことを主に記載している。
	14. 定期的にモニタリングを行い、個別支援計画の見直しの必要性を判断しているか	2	1	0	・半年に1回実施している。
	15. ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせる支援を行っているか	3	0	0	
関係機関や保護者との連携	16. 保育所、幼稚園、認定こども園、通所支援事業所や、在籍する学校との間で情報共有と相互理解に努めているか	3	0	0	・保護者様から要望のあったお子さまのみ実施している。
	17. 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	0	1	2	・今後連携を行っていきたい。
	18. (地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	0	1	2	・今後参加予定。
	19. 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	3	0	0	・定期的に保護者様へ「ご家庭や園(学校)での最近の様子お聞かせください」とお声がけしている。伺った内容はすべて所内で共有している。 ・フィードバック時には、その日の児童の様子を保護者へ伝えている。
	20. 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	0	2	1	
保護者への説明責任等	21. 運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	3	0	0	・契約時に管理者から説明している。待合室に運営規定等を自由に閲覧できるファイルを置いている。
	22. 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	2	0	1	・職員個人で不明なものについては所内で確認、検討した上回答するように努めている。

大項目	設問	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
保護者への説明責任等	23. 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	0	0	3	・これまで感染症の影響もあり行ってこなかった。今後利用者へアンケートを実施し、ご希望が多かった場合に実施を検討している。
	24. 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	2	1	0	・苦情受付窓口、苦情解決責任者を設置し、苦情受付体制を整えている。体制については契約時に説明している。
	25. 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	1	0	2	・ポータルサイトのブログやwebサイトにて活動内容の発信や長期休暇等事務連絡を掲載している。
	26. 個人情報に十分注意しているか	2	1	0	・利用者からは個人情報取扱同意書をいただき、社員へは入社時に秘密保持誓約書に署名いただいている。
	27. 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	2	1	0	・配慮が必要な方には適切な方法で対応している。 ・わかりやすい話し方、説明の仕方を心がけている。
非常時等の対応	28. 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	3	0	0	
	29. 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	1	1	1	・SSTプリントを使用して確認している。 ・避難訓練は所轄の消防に相談したところ職員のみで実施可であったため、職員のみで実施している。今後実施した際はブログ等で周知していく。
	30. 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	2	0	1	・虐待防止委員会の設置、虐待対応窓口を設置し全体へ周知している。また、自治体の通報先を施設内に掲示している。 ・法人全体で虐待防止研修を実施済み。 ・今後も定期的な研修、虐待防止チェックリストを作成するなどして予防に努める。
	31. どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分説明し了解を得た上で、個別支援計画に記載しているか	2	0	1	・現状対象者はいないが、いらした場合は対応する。
	32. 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	1	1	1	・全利用者に対しおやつを含む食事の提供は行なっていないが、小麦粉粘土やゴム製品などを使用する場合もあるため事前に保護者にアレルギー有無を確認している。医師の指示書はいただいている。
33. ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	2	0	1	・現状データで作成、保管をしている。	