

■事業者向け児童発達支援・放課後等デイサービス評価表 集計結果

事業所名:こどもサポート広場minatos綱島店

回答期間:2024/1/10~31

公表日:2024/3/31

大項目	設問	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	1. 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	3	3	0	
	2. 職員の配置数や専門性は適切であるか	3	3	0	<ul style="list-style-type: none"> ●働きやすい環境整備、支援の共有、相談事等に対応出来る体勢を整える。 ●専門性を向上させるための努力を職員一人一人が行っている。 ●専門性をより高めるようにしている。
業務改善	3. 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	4	2	0	<ul style="list-style-type: none"> ●職員間で情報共有を目指している。 ●朝夕のミーティングで支援内容や子供の状況について情報共有をしている。 ●支援のねらいと振り返りを共有している。
	4. 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者当の意向等を把握し、業務改善につなげているか	5	1	0	<ul style="list-style-type: none"> ●アンケート調査実施中に保護者様からご要望やご相談があった時に、職員間で内容を共有し迅速に活動に取り入れるように努めている。
	5. この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	4	1	1	<ul style="list-style-type: none"> ●ホームページで公開している。
	6. 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	2	4	0	<ul style="list-style-type: none"> ●個人で研修に参加していることや事業所に研修のお知らせが入った場合、参加をしている。 ●新入社員はリタリコの研修動画を視聴している。
適切な支援の提供	7. アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、個別支援計画を作成しているか	5	1	0	<ul style="list-style-type: none"> ●職員間で相談し、必要事項を確認し作成している。 ●より客観的に分析できるよう、今以上に多くの情報を集め個別支援計画書の作成を行っていく。
	8. 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	3	2	1	<ul style="list-style-type: none"> ●より達成すべき課題がわかりやすい指標があると良い。 ●アセスメントツールは作成してある為、導入を行う。
	9. 活動プログラムの立案をチームで行っているか	4	2	0	<ul style="list-style-type: none"> ●指導員間で相談をしながら取り組むこともある。 ●基本的な活動内容はその日担当する指導員が決めているが、職員間で話し合いながら決めることが多い。
	10. 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	5	1	0	<ul style="list-style-type: none"> ●職員が固定しないようにローテーションを回すことでプログラムの固定化を防いでいる。 ●支援記録を見て、活動プログラムが固定化しないようにしている。
	11. 支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	6	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ●朝礼を行い、担当業務やスケジュールを確認して行われている。 ●朝のミーティングを必ず行い支援員全員で共有している。 ●朝礼時に支援の担当者や連絡事項などを確認している。 ●支援に入る前に支援内容を児発管が確認している。
適切な支援の提供	12. 支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	6	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ●終礼を行い、1日の活動内容の共有、様子の確認等を行っている。 ●それぞれの支援終了後、個別の記録を所定のフォーマットに入力し、全員が必要に応じて共有できる仕組みがある。 ●その日の支援のねらいについて振り返りを行い。その他気が付いた点について共有している。 ●支援の振り返りや気付いた点の他、フィードバック時に保護者様と話した内容も共有している。
	13. 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	4	2	0	<ul style="list-style-type: none"> ●活動終了後に記録を空いた時間の中で作成する時間を設けている。 ●記録は取れているが検証や改善につながっているかどうかは不明 ●他の職員が読んだ時にもわかりやすいように、客観的に具体的に記録するように心がけている。
	14. 定期的にモニタリングを行い、個別支援計画の見直しの必要性を判断しているか	6	0	0	

大項目	設問	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
	15. ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせて支援を行っているか	4	2	0	●ガイドラインの総則の存在を知らない
関係機関や保護者との連携	16. 保育所、幼稚園、認定こども園、通所支援事業所や、在籍する学校との間で情報共有と相互理解に努めているか	5	1	0	●必要なときには、見学に行くなどして情報共有と相互理解に努めている。 ●今後も情報共有できる学校や園、他事業所を増やしていきたい。
	17. 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	0	4	2	●直接的な連携はしていないが、センターに通っている保護者から情報の提供を受けている
	18. (地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	0	5	1	●人員体制が整っている場合は積極的に参加を目指している。
	19. 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	6	0	0	●活動終了後にフィードバックを行い、共通理解を目指している。 ●支援終了時には直接保護者と担当支援員が内容について話したり、子供の様子を共有したりしている。 ●子どもの支援中に児発管と保護者が直接話すことも多くある。 ●フィードバックの時間に保護者から話を伺い、家庭や学校での状況や課題について共通理解を持つようにしている。
	20. 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	1	4	1	●今後、積極的に取り入れていきたいと思っています。 ●保護者から相談があれば都度支援員や児発管が答えていている。
保護者への説明責任等	21. 運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	5	1	0	●活動終了後にプログラムの活動内容をフィードバックでお伝えさせていただけます。
	22. 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	5	1	0	●ご相談等には積極的にサポートをさせていただいております。 ●支援員もしくは自発管が相談に応じて対応している学校での悩みや就学・進学などについて必要な助言を行っている。
	23. 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	0	1	5	
保護者への説明責任等	24. 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	4	2	0	●苦情受付担当者を設置し、迅速に対応が出来るようにしております。
	25. 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	1	2	3	
	26. 個人情報に十分注意しているか	6	0	0	●管理場所を変更することでより個人情報を守れるように設置しております。
	27. 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	5	1	0	
非常時等	28. 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	3	2	1	●保護者様に周知まで行き届いてるかは定かではありませんが待合室にマニュアルを貼り対応をさせていただけています。 ●待合室に貼りだしているが、口頭で伝える必要もある。
	29. 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	5	0	1	●利用のない時間に職員だけで避難訓練を実施している。
	30. 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	3	2	1	●研修等を行い、職員間で共有しながら行っております。 ●虐待防止委員会の活動を行っていく。

大項目	設問	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
の対応	31. どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分説明し了解を得た上で、個別支援計画に記載しているか	5	1	0	
	32. 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	1	4	1	●食事提供を行っていない。
	33. ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	3	2	1	●いつでも確認ができるよう、実績記録にもヒヤリハットの入力している。