

■事業者向け 児童発達支援・放課後等デイサービス評価表 集計結果

事業所名:こどもサポート広場minatos網島店

回答期間:2025/1/10~31

公表日:2025/3/31

大項目	設問	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	1. 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	3	1	2	<ul style="list-style-type: none"> ●高学年になるとプレイルームのスペースが狭く感じるので、狭いスペースでも、しっかり身体を動かせるプログラムを考えていきます。 ●利用者さん同士が怪我をしないようにしたり、活動物(ボール)など意図せず飛んで行ってしまった時などに、実際の生活でもありがたいと言えるように、空間を上手く利用している。
	2. 職員の配置数や専門性は適切であるか	0	2	4	<ul style="list-style-type: none"> ●職員欠員の補充が必要です。 ●職員の数は少ないと思います。 ●事業所内研修、ブラッシュアップミーティングの開催。 ●職員の確保に努めております。 ●支援員の数が不足しており、以前よりも振り替えのご案内がしづらい状況になっておりまして、大変申し訳ございません。 ●職員の配置人数は少ないと感じることもあるが、専門性に関しては適している方が働いていると感じているため、相談がしやすくより良い支援を行えるように感じている。
業務改善	3. 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	4	1	1	<ul style="list-style-type: none"> ●問題点を共有する努力がされている。 ●コミュニケーションを多くとり情報共有が出来ていると思います。 ●支援に関わっている従業員全員で、振り返りができる時間を定期的に作っていきたい。 ●支援の取り組み方法など、新しいものを導入する際や、子どもの様子から今後どのように対応したら良いのか、質問したりして、互いの情報を共有することによって、職員間でも成長に繋がっているように感じている。
	4. 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者当の意向等を把握し、業務改善につなげているか	4	2	0	<ul style="list-style-type: none"> ●保護者アンケート結果の共有が必要である。 ●昨年度の評価を基に出来る限りの改善に努めました。 ●共有された内容を基に支援に取り入れています。
	5. この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	4	2	0	<ul style="list-style-type: none"> ●分かりません。 ●担当のブログに記載する際に、職員がどう支援するのか説明を記入する時に記載しています。
	6. 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	3	2	1	<ul style="list-style-type: none"> ●最近是人手不足のため時間不足と感じています。 ●自宅でも研修できるような本などがあると大変ありがたいです。 ●頻度を上げたり、定例化するとより良いと思います。 ●各自で研修会に参加させていただいてる。 ●時間が空いた時に研修動画の視聴ができるよに、各パソコンに設定し従業員間で周知します。 ●研修がある時は積極的に参加している。メモをとり、支援に活かせるように実施している。
適切な支援の提供	7. アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、個別支援計画を作成しているか	3	3	0	<ul style="list-style-type: none"> ●目の前の状況や保護者様のご要望と共に、子どもの2,3年先の姿がイメージできると支援のねらいも多様になる。 ●今後も適切なアセスメントや、ニーズや課題を客観的に分析できるように努めていきます。 ●ニーズに添った内容を基に作成し、時には新しい方法を導入することで、利用者さんが少しでも良いところを引き出せるように、親御さんがお子さんに新しい発見をできるように、支援の様子から変更することもある。
	8. 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	2	3	1	<ul style="list-style-type: none"> ●各支援員がアセスメントツールを使用できるよう伝えていきます。 ●実施をする際は共有し、取り組む際に違いが出ないようにしている。また、実験的にアイテムを変更した際に、どんな反応が出るのか行うこともある。
	9. 活動プログラムの立案をチームで行っているか	3	2	1	<ul style="list-style-type: none"> ●支援内容やお子様によって活動プログラムの立て方が変わりますが、支援内容の共有はされています。 ●前回の振り返りから、話し合い、支援の様子を共有して、今後の支援に繋がっています。
	10. 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	5	1	0	<ul style="list-style-type: none"> ●チーム内で交代で支援に関わっています。 ●職員それぞれの強みを活かしてプログラムを作成しております。 ●サーキット活動に変化をつけていこうと、従業員間で話をしています。 ●前回の支援を見て、お子様の様子、親御さんからの話、支援に入った時の反応などを見て、活動内容を調節しながら提示をしています。
	11. 支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	6	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ●相談できる時は相談して、できるだけ、不安や緊張が伝わらないようにしている。

大項目	設問	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
適切な支援の提供	12. 支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	6	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ●ねらいに対するコメントと保護者の意見を共有できています。 ●その日にあった出来事を振り返る時間を設けてます。 ●情報交換することで、次回の支援に活かしている。
	13. 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	2	4	0	<ul style="list-style-type: none"> ●正しく記録が取れるだけの時間が確保できていないと思います。 ●支援の詳細(ねらい、課題の過程)がわかりにくい時があります。 ●打ち込みミスをできるだけしないようにして、見つけた際は正しく直している。メモを残しておき、できるだけ細かく記載できるようにしておく。
	14. 定期的にモニタリングを行い、個別支援計画の見直しの必要性を判断しているか	6	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ●モニタリング内容を確認し、新しいものになった時は反映させた支援に移行できるように、その都度確認しながら支援を考えている。
	15. ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせる支援を行っているか	4	1	1	<ul style="list-style-type: none"> ●ガイドラインの総則の基本活動と何かがわかりません。 ●プログラムを調べて、必要なところを活動に取り入れたり、ハードルを下げて提示している。
関係機関や保護者との連携	16. 保育所、幼稚園、認定こども園、通所支援事業所や、在籍する学校との間で情報共有と相互理解に努めているか	4	2	0	<ul style="list-style-type: none"> ●現在は 職員の数が足りず、情報共有は難しいと感じます。 ●内容を行ってない人も伝わるように共有してもらっているため、状況が理解できている。
	17. 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	1	3	2	<ul style="list-style-type: none"> ●連携は取れてはいるが、保護者様を通して助言をいただいています。 ●リタリコの研修は受けている。その他の研修は受けていないが興味はある。
	18. (地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	0	2	4	<ul style="list-style-type: none"> ●積極的に参加を目指したい。 ●事業所の予定を優先してしまい、中々参加することが難しかったですが、来年度は参加できるように予定を調整していきます。 ●イベントスタッフのボランティアとして参加させていただいたことがある。それは、個人で情報を得たわけではなく、企業に案内が配布されたことで興味を持ったことがきっかけである。地域のイベントに今後も参加可能であれば参加していきたいと考えている。
	19. 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	6	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ●毎回の支援終了後行っている。 ●活動終わりにFBの時間を設けております。 ●フィードバックやその他のタイミングで親御さんからのご要望をお伝えしていただくことがある。その際、職員間で共有して支援に活かして行く。伝え忘れがないようにメモをとることを忘れないようにしたり、対応に困った際は、周りの職員に相談して親御さんに失礼のない対応ができるように心掛けていく。
	20. 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	3	2	1	<ul style="list-style-type: none"> ●必要と思われる保護者にはしている ●保護者様に活動の参加をしてもらったり、声掛けで意識していることはお伝えさせていただいています。 ●フィードバックでは、褒められるポイントをお伝えすることと、親御さん自身が褒めることが苦手な方もいるため、積極的にお子さんに声かけをしている様子を見せることで、親御さんにもお子さんとの向き合い方のきっかけにさせていただけるように、言葉かけを意識している。
保護者への説明責任等	21. 運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	4	2	0	<ul style="list-style-type: none"> ●支援の内容については、説明はさせてもらっているが言葉足らずのところが多くあると思います。 ●細かく伝わっているところもあれば、何故そうなったのかと疑問に思うこともある為、基本質問をするようにしている。その為、問題定義を行いたいわけではなく、不安を解消するためにも、気になった際は聞いて、知識や考える力をつけていきたい。
	22. 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	4	1	1	<ul style="list-style-type: none"> ●お話を聞くだけに止まっていると思います。自分の力量不足を感じます。 ●児発管が丁寧に寄り添いながら行っています。 ●的確な助言は定かではありませんが、誠意をもってお答えさせていただいています。 ●相談を受けた際は、しっかりと聞くようにしている。また、上手く対応がいかなかった際は、職員間で相談して、対応力を上げていきたい。
	23. 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	0	0	6	<ul style="list-style-type: none"> ●知っているお子さん同士もいるが、お子さんから別のお子さんの名前が出て、できるだけふせて活動に取り組んでいる。個別療育の為、あまり他のお子さんと比較しない方向で支援している。
保護	24. 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	4	2	0	<ul style="list-style-type: none"> ●契約の際に、苦情の受付についてご説明させていただいております。 ●フィードバックでご要望の内容を受けております。お子さんのことを優先に考えているが、親御さんの要望に添えなかった時もあるため、その際は職員間で共有して対応をより良くしている。

大項目	設問	はい	どちらとも いいえ	いいえ	改善目標、工夫している点など
保護者への説明責任等	25. 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	5	0	1	<ul style="list-style-type: none"> ●お知らせ版を通して、情報を発信させていただいています。 ●毎週ブログを更新しています。 ●ブログをあげて情報を発信している。
	26. 個人情報に十分注意しているか	6	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ●名前、年齢、性別など特定できるであろう発言は外部では控える。極力仕事のことは職場で完結し、プライベートはプライベートとして割り切って行きたい。
	27. 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	6	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ●子どもや保護者の個性に応じ、情報を共有し、配慮できています。 ●見通しを待たせやすくしたり、言葉を簡潔に伝えたりと、取り組みやすいように活動を進めている。
非常時等の対応	28. 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	3	2	1	<ul style="list-style-type: none"> ●定例会議等で周知してもらえると良い。 ●会議で決まった後は、共有されている。共有された内容を親御さんに伝えている。
	29. 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	2	2	2	<ul style="list-style-type: none"> ●年度内に実施予定。 ●時間がある時に、ルートを確認している。
	30. 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	3	3	0	<ul style="list-style-type: none"> ●虐待防止委員会の設置してます。 ●虐待防止委員会を設置しておりますが、現状、稼働が遅れております。 ●新しい職員が入った際に、周知できないと感じる。 ●補助が必要なお子さんには親御さんに許可を頂いている。お子さんの中には自分の世界観で話が入りにくいこともある為、その際の誘導方法を職員間で共有、相談してお子さんとの向き合い方を日々考えて支援している。
	31. どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分説明し了解を得た上で、個別支援計画に記載しているか	6	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ●会議で、ロールプレイや書類を元に話を職員間でするため、全体で共通の認識が持てるように配慮されている。
	32. 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	2	3	1	<ul style="list-style-type: none"> ●食事をするわけではないが、活動物にアレルギー対象物が含まれている可能性もあるため、極力綺麗にするようにしている。
	33. ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	6	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ●ヒヤリハットの案件があった場合、記載してファイリングしている。